

## Auszug aus



Angepasst und kommentiert  
durch das Landesjugendwerk BW des BFP

## **Inhaltsverzeichnis**

1	Der Weg zur neuen Juleica.....	3
1.1	Beantragung der Juleica.....	3
1.1.1	Registrierung.....	3
1.1.2	Antragstellung durch den / die Jugendleiter/in.....	5
1.1.2.1	Hinweise zum Foto.....	6
2	Ansprechpersonen.....	9
1.1	Aktualisierung des Leitfadens.....	9
2.1	Ansprechperson für das Projekt.....	9
2.2	Ansprechperson im Landesjugendwerk BW des BFP.....	9

# 1 Der Weg zur neuen Juleica

Der Weg des Antragsverfahrens online bildet das bisherige Verfahren nahezu identisch ab. Hier gibt es zum einen eine/n Antragsteller/in und zum anderen die Organisation (der Freie Träger), bei dem der/die Antragsteller/in ehrenamtlich tätig ist sowie den Öffentlichen Träger, welcher für den jeweiligen Freien Träger zuständig ist bzw. beauftragt ist, die Juleica-Anträge in 2. Stufe zu genehmigen.

Um eine Juleica zu erhalten, bedarf es im gesamten Verfahren insgesamt vier Schritte, die im Folgenden ausführlich erläutert werden.

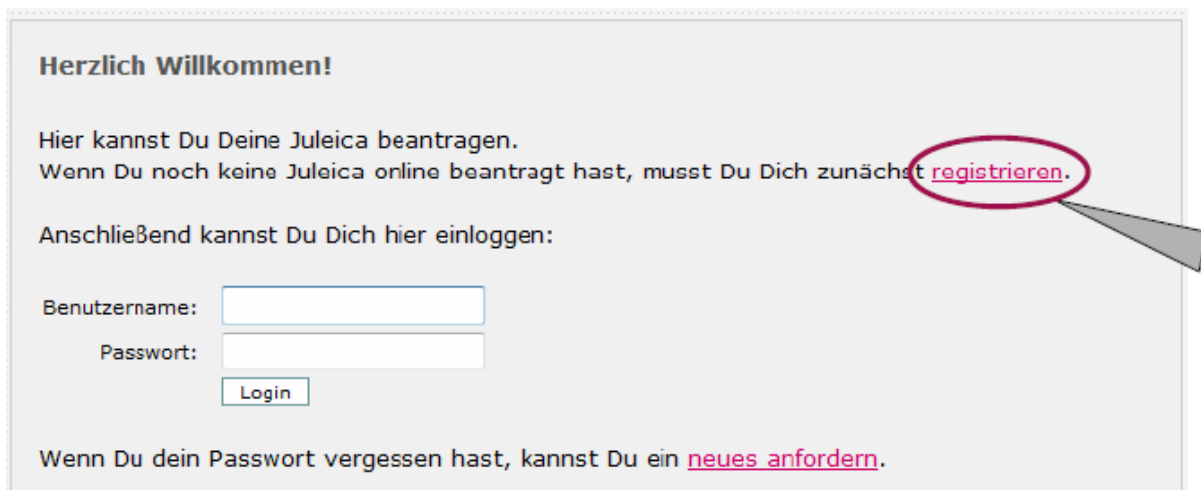
1. Schritt: Ausfüllen des Antragsformulars
2. Schritt: Prüfung und Bestätigung durch den Freien Träger
3. Schritt: Prüfung und Bestätigung durch den Öffentlichen Träger
4. Schritt: Druck und Versand der Juleicas durch die Druckerei

Anmerkung: Schritt 2 und 3 wird durch das Landesjugendwerk BW durchgeführt.

## 1.1 Beantragung der Juleica

### 1.1.1 Registrierung

Wenn der/die Antragsteller/in eine Juleica beantragen möchte, muss er/sie sich zunächst auf [www.juleica.de](http://www.juleica.de) bzw. <https://www.juelica-antrag.de> registrieren.



**Herzlich Willkommen!**

Hier kannst Du Deine Juleica beantragen.  
Wenn Du noch keine Juleica online beantragt hast, musst Du Dich zunächst **registrieren**.

Anschließend kannst Du Dich hier einloggen:

Benutzername:

Passwort:

Wenn Du dein Passwort vergessen hast, kannst Du ein **neues anfordern**.

Juleica-Antrag Information In den Bundesländern Download Für die Website Presse

Hilfe

### Registrierung

Name:  \*

Vorname:  \*

E-Mail-Adresse:  \*


**Hinweis:** An diese Adresse bekommst Du gleich Dein Zugangspasswort gemailt. Achte daher unbedingt auf die richtige Schreibweise. Die E-Mail-Adresse ist gleichzeitig auch Dein Benutzername. Jede E-Mail-Adresse kann nur von einer Jugendleiterin/einem Jugendleiter verwendet werden.

Bundesland:  - Bitte wählen - \*

[Zustimmung zur Datenspeicherung:](#)  \*

[Ja, ich möchte auch Mitglied der Juleica.de-Community werden und den Juleica-Newsletter erhalten.](#)

Sicherheitsabfrage: Bitte gib den Sicherheitscode aus der Grafik ein.



Registrierung abschicken

## 1.1.2 Antragstellung durch den / die Jugendleiter/in

Nachdem die Registrierung erfolgt ist, erhält der/die Antragssteller/in eine E-Mail mit seinen/ihren Zugangsdaten zur Juleica-Datenbank. Mit diesen Zugangsdaten kann er/sie sich dann auf der Startseite anmelden.

Unter „Antrag stellen“ in der Navigation rechts wird die/der Antragssteller/in dann durch ein achtseitiges Formular geführt.

Zunächst erfolgt die Angabe der persönlichen Daten.

<b>Deine Anschrift</b>	
Straße:	<input type="text" value="Erlenweg 35"/> *
Postleitzahl:	<input type="text" value="19086"/> *
Ort:	<input type="text" value="Plate"/> *
<hr/>	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):	<input type="text" value="12.07.1994"/> *
Geschlecht:	<input type="text" value="weiblich"/> *
<hr/>	
Foto:	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Das Foto muss ein Portrait von dir sein (ähnlich wie ein Passfoto). Das Bild sollte im JPG Format vorliegen, eine Größe von 150 KB bis max. 2 MB, mind. eine Auflösung von 300dpi und ein Seitenverhältnis von ca 1:1,15 haben.	
<hr/>	
Wo hast Du Deine Juleica-Ausbildung absolviert?:	<input type="text"/>
Hinweis:	Bitte gib an, bei welcher Organisation/Verband oder Jugendamt Du Deine Juleica-Ausbildung absolviert hast. Bitte gib hierzu auch eine Ansprechperson an (mit E-Mail-Adresse).  Außerdem teile bitte mit, bei welchem Anbieter Du Deine Erste-Hilfe Ausbildung bzw. Sofortmaßnahmen am Unfallort gemacht hast.
<hr/>	
<input type="button" value="Antrag speichern + weiter zu Schritt 2"/> <span style="float: right;">* Pflichtfeld</span>	

Anschließend ist der Upload eines geeigneten Bildes durchzuführen. Außer dem können in einem Bemerkungsfeld Angaben gemacht werden wo/wann die Ausbildung absolviert wurde.

Geeignete Bilder sind:



Schlechte Bilder sind:



Quelle: alle Bilder von [www.flickr.com](http://www.flickr.com) unter CC-Lizenz, Namensnennung jeweils unter dem Bild

### 1.1.2.1 Hinweise zum Foto

Das Foto wird auf der Juleica so abgedruckt, wie es hochgeladen wird. Eine Bearbeitung, ein Beschnitt etc. findet nicht statt. Deshalb muss durch die prüfenden Träger auf folgende Hinweise geachtet werden.

Das Foto muss  
 das Gesicht der Antragstellerin/des Antragstellers zeigen  
 im Hochkantformat mit dem ungefähren Verhältnis 18 x 20,5  
 (b x h) vorliegen  
 mindestens 150 kb und maximal 2 MB groß sein  
 im Format JPG vorliegen

Das Foto darf nicht  
im Querformat sein  
ein Ganzkörper-Foto sein  
mehrere Personen zeigen  
nur einen Teil der gesamten Bildfläche einnehmen

Im nächsten Schritt wird dann die Organisation/der Verband ausgewählt, bei dem der/die Antragsteller/in ehrenamtlich tätig ist. Durch die Auswahl des Bundeslandes, des Landkreises und ggf. der Gemeinde wird die Liste der zur Verfügung stehenden Träger eingegrenzt und die weitere Bearbeitung des Antrags durch Freien Träger ermöglicht.

*Anmerkung: Nach der Auswahl des Bundeslandes „Baden-Württemberg“ steht das Landesjugendwerk BW des BFP in der Liste zur Verfügung.*

- welchem Bundesland,  
- in welchem Landkreis und  
- in welchem Ort diese Organisation ihren Sitz hat.

In dem Feld "gefundene Träger" findest Du jeweils alle Träger, die es in der Region gibt. Wenn Du Deine Organisation trotz Angabe des Ortes nicht findest, kann es sein, dass sie nur auf der Kreisebene eingetragen wurde. Falls Deine Organisation nicht zu finden ist, kannst Du unter „Träger nicht gefunden“ eigene Angaben hinterlegen.

---

**Schritt 1** - In welchem Bundesland hat der Träger seinen Sitz?

Bundesland  ▼  
wählen:

**Schritt 2** - In welchem Kreis hat der Träger seinen Sitz?

Landkreis  ▼  
wählen:

**Schritt 3** - In welchem Ort hat der Träger seinen Sitz?

Ort wählen:  ▼  
Textsuche:

**Gefundene Träger:**

Landesfischereiverband Baden e.V.
Landesjugendring Baden-Württemberg e.V.
<b>Landesjugendwerk BW des BFP KdöR</b>
Landesjugendwerk der AWO Baden



Danach folgt ein Block mit freiwilligen statistischen Fragestellungen. Diese werden neutralisiert und ohne personenbezogene Informationen durch die Arbeitsstelle für Kinder- und Jugendhilfestatistik an der Universität Dortmund (AKJstat) ausgewertet. Die Träger haben keinen Zugriff auf die statistischen Angaben der Jugendleiter/innen.

Bevor der Antrag endgültig gestellt werden kann, muss der/die Antragstellerin noch die Datenschutzbestimmungen (s. Anhang) akzeptieren und der Selbstverpflichtungserklärung zustimmen.

Neuer Antrag - Einverständniserklärungen (6/8)

Zustimmung zur  \*

Datenverarbeitung und  
Speicherung:

Selbstverpflichtungserklärung:  \*

zurück zu Schritt 5    Weiter zu Schritt 7    \* Pflichtfeld

Anschließend sieht sie/er noch einmal alle Antragsdaten in einer Übersicht zur Kontrolle und hat ggf. die Möglichkeit, Fehler zu korrigieren, bevor der Antrag endgültig abgeschickt wird. Wenn der Antrag abgeschickt wurde, hat die/der Antragsteller/in keine Möglichkeit mehr, die Daten zu bearbeiten oder einen zweiten Juleica-Antrag zu stellen. Erst wenn einer der im Verfahren beteiligten Träger den Antrag (vorläufig) ablehnt, ist eine Bearbeitung durch die/den Antragsteller/in wieder möglich.



## 2 Ansprechpersonen

### 2.1 Aktualisierung des Leitfadens

In der ersten Phase kann es durchaus zu kleineren Veränderungen in der Datenbank kommen mit dem Ziel, das System insgesamt zu optimieren. Das Projekt ist darum bemüht, diesen Leitfaden stets aktuell fortzuschreiben. Unter [www.juleica.dbjr.de](http://www.juleica.dbjr.de) kann die jeweils aktuellste Fassung heruntergeladen werden. Dort wird ebenfalls eine aktuelle Liste mit den häufigsten Fragen und deren Antworten bereit stehen (FAQ).

### 2.2 Ansprechpersonen für das Projekt

Verantwortlich für diesen Leitfaden sowie die bundesweite technische Umsetzung des Online-Antragsverfahrens der Juleica:

Deutscher Bundesjugendring e.V.

Projekt Weiterentwicklung Juleica

Marianne Trede-Beck

Projektleiterin

Weiterentwicklung Juleica

Mühlendamm 3 | 10178 Berlin

Telefon (Juleica-Hotline):

030 / 4 00 40-444

E-Mail: [juleica@dbjr.de](mailto:juleica@dbjr.de)

Christian Weis

Referent für Grundlagenarbeit

Deutscher Bundesjugendring

### 2.3 Ansprechperson im Landesjugendwerk BW des BFP

Landesjugendwerk BW des BFP

Simone Wagner

Winkelriedstr. 5a

76185 Karlsruhe

0721-5310876

E-Mail: [simonewagner.sw@web.de](mailto:simonewagner.sw@web.de)